

# 入稿データについて



- バージョンは問いません
- アウトライン前とアウトライン後のデータをご用意下さい

- アウトライン前・後ともにai形式
- CMYKカラー



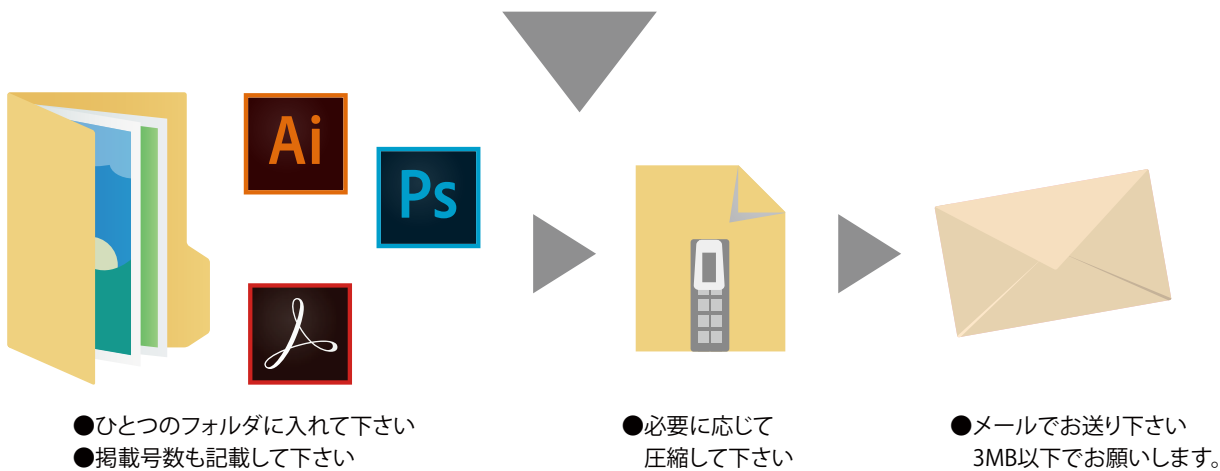
- バージョンは問いません

- photoshop eps形式
- CMYKカラー
- 解像度350dpi
- プレビュー
- TIFF (8bit/pixels)
- エンコーディング
- JPEG-最高画質(低圧縮)



(校正用)

- アウトラインの掛かっていないファイルから作成して下さい



- メールの容量が3MBを超えるデータについては「分割で送信」もしくは「データ便」にてお願いします  
データ便▶<https://www.datadeliver.net/>  
送信方法は<https://www.datadeliver.net/guide/transmission.do>をご覧ください

# 求人原稿の制作について

- 紙面のフリースペースから地色・画像がはみ出してしまう時は必ずマスクを掛けて下さい
- 入稿データには必ずアウトラインをかけて下さい
- 外枠(緑)の変形・社帯を動かさないでそのまま使用下さい
- レイヤーは一つにまとめて、ロックは外して下さい
- 求人ウィークリー規定
  - 1) 仕事データ(本文)は角ゴシック系書体(新ゴ・平成ゴシック・ヒラギノ角ゴ等)、K100%(スミ)を使用  
給与・時給の金額部分 色はM100%+Y100%(金赤)を使用
  - 2) 社名部分は社名ロゴを除きK100%(スミ)を使用
  - 3) 枠内上部にあります **雇用形態、勤務地or所在地を必ず入力してください**  
<雇用形態 表記例> 正社員    準社員    契約社員    アルバイト  
パート    派遣社員    紹介紹介予定派遣    職業紹介  
嘱託社員    業務委託    スクール    その他
- 文字は5ポイント(7Q)以上を推奨
- 関係法規に則した内容であること